

INFORMACIJA APIE REIKALAVIMUS PAREIGYBEI

2026-08-11

Šiauliai

Įstaigos pavadinimas:

Šiaulių miesto pedagoginė psichologinė tarnyba, teisinė forma – biudžetinė įstaiga, adresas – Pakalnės g. 6a, Šiauliai, kodas – 195471366.

Pareigybių pavadinimas:

Specialusis pedagogas, A2 lygis, kodas 234201, pilna pareigybės dalis.

Reikalavimai:

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 1.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo klasifikacija;
- 1.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo su vaikais patirtį;
- 1.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokinių specialųjį ugdymą ir gebėti juos taikyti praktikoje;
- 1.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
- 1.5. mokėti vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);
- 1.6. gebėti atlikti pedagoginį mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių pasiekimų bei pokyčių vertinimą ir jų atitikimą ugdymo programoms;
- 1.7. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio bendrųjų bei pritaikytų ugdymo programų rengimo principus;
- 1.8. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, gebėti juos taikyti padedant mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą bei lavinant pažintinius procesus;
- 1.9. mokėti ir gebėti naudotis kompiuterio technine, programine įranga ir interneto paslaugomis ugdymo procese, rengiant tekstinę ir vaizdinę medžiagą;
- 1.10. žinoti ugdymo įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos, pirmos pagalbos teikimo taisykles ir reikalavimus, kitus lokalius dokumentus (įsakymus, tvarkos aprašus, taisykles ir pan.);
- 1.11. gebėti savarankiškai rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 1.12. gebėti kaupti, sisteminti, atlikti tiriamąsias veiklas, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, teikti pasiūlymus dėl ugdymo įstaigos tobulinimo bei pokyčių valdymo;
- 1.13. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, ją reflektuoti, spręsti iškilusias problemas;
- 1.14. bendradarbiauti su ugdymo įstaigos darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais.

Funkcijos:

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 1.1. atlieka pedagoginį mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių pasiekimų vertinimą ir jų atitikimą ugdymo programoms;
- 1.2. stebi ir fiksuoja kiekvieno mokinio individualius mokymosi pasiekimų pokyčius jam priimtiniu būdu;
- 1.3. bendradarbiaudamas su ugdymo įstaigos pedagogais, mokinių tėvais (teisėtais jų globėjais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, atsižvelgdami į kiekvieno ugdytinio individualias mokymosi galias ir poreikius, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo

tikslus, jų pasiekimo būdus, metodus; 1.4 padeda pedagogams rengti ugdymo programas, pritaikyti mokomąją medžiagą ir priemones mokiniams, kuriems paskirta specialiojo pedagogo pagalba; 1.5. konsultuoja pedagogus, mokinių tėvus (teisėtus jų globėjus) specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais; 1.6. bendradarbiaudamas su ugdymo įstaigų specialistais užtikrina ugdymo proceso kokybę ir tęstinumą; 1.7. laikosi ugdymo įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir darbuotojų etikos normų; 1.8. nuolat tobulina savo kvalifikaciją; 1.9. vykdo Tarnybos direktoriaus, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis; 1.10. vykdo darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijas; 1.11. atsiskaito Šiaulių miesto pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui už mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus.
Darbo užmokestis: Nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017 m. sausio 17 d. įstatymo Nr. XIII-198 2 priedo 28 punktu (nauja redakcija 2026-01-01).
Dokumentai, kurie turi būti pateikti: 1. Prašymas leisti dalyvauti konkurse. 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. 3. Išsilavinimą patvirtinantys dokumentai, kiti dokumentai, patvirtinantys pretendento atitikti kvalifikaciniams reikalavimams. 4. Gyvenimo aprašymas. 5. Motyvacinis laiškas.
Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis). Pretendentams, kurie atitiks konkurso skelbime nustatytus reikalavimus, pranešimai apie dalyvavimą atrankoje bus išsiųsti jų nurodytu elektroniniu paštu individualiai.
Dokumentai priimami: Pretendentas dokumentus teikia Šiaulių miesto pedagoginei psichologinei tarnybai elektroniniu paštu ppt@siauliai.lt
Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai: Šiaulių miesto pedagoginė psichologinė tarnyba, Pakalnės g. 6a, Šiauliai, tel. Nr. +370 41 526 048
Skelbimas galioja: Nuo 2026 m. rugpjūčio 11 d. iki 2026 m. rugpjūčio 24 d. 17.00 val.