PATVIRTINTA
Šiaulių miesto pedagoginės
psichologinės tarnybos direktoriaus
2024-03-18 įsakymu Nr. V1-14

ŠIAULIŲ MIESTO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnybos) antikorupcinio elgesio kodeksas (toliau – AEK) nustato visų Tarnybos darbuotojų antikorupcinio elgesio ir veiklos principus bei reikalavimus, kurių privalo laikytis visi darbuotojai vykdydami ir atlikdami teisės aktuose nustatytas funkcijas ir pareigas.

2. AEK tikslai:

2.1. kurti ir palaikyti atsparią korupcijai darbo aplinką Tarnyboje;

2.2. ugdyti Tarnybos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, atsparumą korupcijai, atsakingumą, nešališkumą, lojalumą ir sąžiningumą. Darbe vadovautis skaidrumo principais;

2.3. skatinti Tarnybos vertybių puoselėjimą;

2.4. ugdyti pagarbius ir geranoriškus Tarnybos darbuotojų tarpusavio santykius. Taip pat santykius su klientais bei interesantais, bendradarbiaujančiomis įstaigomis ir kitomis institucijomis;

3. Tarnybos darbuotojai, įgyvendindami jiems pavestas funkcijas ir pareigas, įsipareigoja vadovautis ir laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Tarnybos patvirtintų dokumentų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją, reikalavimų. Taip pat netoleruoti korupcinio elgesio, neteisėtų dovanų, interesų konfliktų, nepotizmo, kyšininkavimo, papirkimo, piknaudžiavimo tarnyba ir kitų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų bei kitų teisės normų pažeidimų.

4. Bendraudami su Tarnybos klientais, partneriais, darbuotojai vadovaujasi šiais veiklos principais ir bandraisiais elgesio reikalavimais.

5. AEK vartojamos sąvokos:

5.1. dovana – bet koks neatlygintinai perduotas turtas ar turtinė teisė, apimanti viską, ką galima įvertinti pinigais. T.y. daiktai, paslaugos, nuolaidos, dovanų čekiai, įvairios pramogos ir kita;

5.2. dovanų politika – Tarnybos direktoriaus 2024 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V1-3 patvirtintas dovanų politikos tvarkos aprašas, kuris įpareigoja Tarnybos darbuotojus susipažinti ir laikytis Dovanų politikos apraše nustatytų reikalavimų;

5.3. kronizmas – draugų protegavimas ir jų globa, naudojantis turimomis pareigomis bei statusu;

5.4. nepotizmas – artimų asmenų, šeimos narių protegavimas ir jų globa, naudojantis turimomis pareigomis bei statusu;

5.5. skaidrumas – veiklos politika, susijusi su atvirumu, atsakingumu, viešumu, atskomybe, sprendimų pagrįstumu, aiškumu, informacijos sklaida, kominakavimu;

6. Kitos AEK vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos, viešųjų ir privačių interesų derinimo, valstybės tarnybos ir pranešėjų apsaugos įstatymuose.

II. SKYRIUS
SKAIDRIOS VEIKLOS PRINCIPAI IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO REIKALAVIMAI

7. Tarnybos darbuotojai darbe vadovaujasi šiais antikorupcinio elgesio reikalavimais:

7.1. bendraudami su Tarnybos klientais, patrneriais, **dabuotojai rodo pagarbą**, nepažeidžia žmogaus teisių, orumo. Savo kalba, veiksmais ar siūlomais sprendimais nediskriminuoja atskirų asmenų ar visuomenės grupių lyties, rasės, tautybės, kalbos, tikėjimo, socialinės padėties, kilmės, amžiaus, įsitikinimų ar pažiūrų, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu ir imasi visų teisėtų priemonių pastebėtai diskriminacijai stabdyti;

7.2. darbuotojai savo veikloje užtiktina teisės aktuose nustatytą savo veiksmų, priimamų sprendimų ir **atliekamų darbų viešumą**, prireikus pateikia sprendimų priėmimo bei darbų atlikimo motyvus, teikia informaciją vienas kitam, klientams, partneriams, visuomenei ir vengia viešųjų ir privačių interesų konflikto;

7.3. darbuotojai **atsako** už savo sprendimus, veiksmų padarinius, tinkamą informacijos, dokumentų naudojimą ir jų konfidencialumą;

7.4. darbuotojai, vykdydami pavestas tarnybines funkcijas, vadovaujasi **nešališkumu ir objektyvumu**;

7.5. darbuotojai **vienodai teisingai elgiasi** su visais klientais, partneriais, nepaisydami tautybės, rasės, kalbos, lyties, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų. Nepiknaudžiauja savo pareigomis, funkcijomis ir suteiktais įgaliojimais;

7.6. darbuotojai darbe vadovaujasi Tarnybos patvirtintu dovanų politikos tvarkos aprašu, taip pat patys neteikia ir nesiūlo netinkamų dovanų, **atsisako korupcinio pobūdžio veikų** ir netampa tokių veikų iniciatoriais, planuotojais ir vykdytojais. Priimdami sprendimus turi būti objektyvūs, vengti asmeniškumo, išklausyti ir pateikti tokią informaciją, kuri padėtų asmeniui

priimti tinkamiausią sprendimą. Darbuotojai nedemonstruoja išskirtinio dėmesio atskiriems klientams ar patrneriams.

8. Tarnyba užtikrina jos veiką reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, antikorupcinio elgesio reikalavimų, skaidrios veiklos principų, antikorupcijos politikos nuostatų įgyvendinimą savo veikloje.

III. SKYRIUS
ANTIKORUPCINIO ELGESIO NORMOS

9. Tarnybos direktorius ir jo paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą darbuotojas objektyviai priima sprendimus, susilaikydami nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų suteikti pagrindo abejoti jų nešališkumu. Direktorius ir jo paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą darbuotojas prisiima atsakomybę ir įsipareigoja savo asmeniniu pavyzdžiu, kasdieniais darbais, kurti ir palaikyti antikorupcinę aplinką, pagrįstą pagarba darbuotojams, klientams, patrneriams ir kitiems asmenims.

10. Tarnybos darbuotojai, atlikdami savo tarnybines funkcijas, neturi teisės priimti jokių dovanų, o teikti dovanas kitoms įstagoms gali pagal tų įstaigų patvirtintas dovanų politikos aprašų tvarkas ir kituose teisės aktuose nustatytas išimtis.

11. Tarnyboje netoleruojamas nepotizmas ir kronizmas.

12. Tarnybos darbuotojams draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, jeigu atliekamos tarnybinės funkcijos yra susijusios su jų privačiais interesais. Tokiais atvejais darbuotojai turi nusišalinti ar būti nušalinti nuo bet kokių interesų konfliktą sukeliančių ar galinčių sukelti klausimų nagrinėjimo, svarstymo ir sprendimų priėmimo.

13. Tarnybos direktorius ir jo paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą darbuotojas pagal kompetenciją kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų darbe, teikia jiems rekomendacijas, konsultuoja, ugdo darbuotojų atikorupcinį sąmoningumą.

14. Tarnybos darbuotojai netoleruoja šališko ir neskaidraus elgesio. Pastebėję tokio pobūdžio atvejus informuoja Tarnybos direktorių ar direktoriaus paskirtą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą darbuotoją, taip pat informuoti gali Tarnybos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (j.pintuliene.ppt@gmail.com) ar pasinaudodami Tarnybos interento svetainės www.siauliuppt.lt skiltyje „Pranešėjų apsauga“ paskelbta informacija apie pranešėjo apsaugą bei galimus kitus būdus pranešti apie galimus ir nustatytus antikorupcinio elgesio kodekso pažeidimus.

15. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos patvirtintų teisės aktų ir Tarnybos patvirtintų vidaus tvarkomis, Tarnyba savo interneto svetainėje viešina informaciją, kurią privalo atskleisti.

16. Tarnybos darbuotojai tiesiogiai ar netiesiogiai nenaudoja informacijos, kurią sužinojo vykdydami tarnybines funkcijas, asmeninei ar kitų asmenų naudai. Nedarbo metu ar nutrūkus darbo santykiams su Tarnyba, darbuotojai privalo užtikrinti informacijos, kurią sužinojo dirbdami Tarnyboje, konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Tarnyboje draudžiamos bet kokio pobūdžio dovanos. Tarnybos darbuotojai neatlieka veiksmų, kurie gali būti suvokiami kaip dovanų laukimas, nepriima dovanų, jeigu jos ir teikiamos. Tokiais atvejais darbuotojai aiškiai pareiškia ir etišku elgesiu parodo klientams ir partneriams, kad netoleruoja jokių neteisėtų atlygių ar dovanų, kad Tarnyboje už darbą yra priimta atsidėkoti žodine ar rašytine forma.

18. Jei neteisėtas atlygis buvo atsiųstas paštu, per kurjerių paslaugas ar nepastebimai paliktas, darbuotojai informuoja Tarnybos vadovą ar vadovo paskirtą atsakingą asmenį už Tarnyboje korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Minėtais būdais gauti neteisėti atlygiai grąžinami dovanotojui (paštu, per kurjerių paslaugas ar tiesiogiai). Nesant galimybei grąžinti - sunaikinami.

19. Tarnybos darbuotojai imasi visų būtinų priemonių, kad savo veikloje užkirstų kelią korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų bei kitų teisės aktų pažeidimams.

IV. SKYRIUS
ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

20. Tarnyboje atsparumo korupcijai politiką įgyvendina, prižiūri ir kontroliuoja direktorius ir jo paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą darbuotojas.

21. Kiti Tarnybos darbuotojai prie antikorupcinės aplinkos kūrimo ir palaikymo prisideda pagal kompetencijas.

V. SKYRIUS
ELGESYS BENDRAUJANT SU KOLEGOMIS

22. Tarnybos darbuotojai bendraudami su kolegomis:

22.1. bendrauja pagarbiai, geranoriškai, etiškai, išklauso kito nuomonę visais klausimais, nekritikuoja;

22.2. stengiasi Tarnybos mikroklimatą grįsti savitarpio pasitikėjimu, vengia bet kokių priekabiavimo formų (žeminimo, įžeidimo, kitų pasiekimų menkinimo, apkalbų, neteisybės skleidimo, reputacijos menkinimo ir pan.);

22.3. aktyviai dalijasi darbine patirtimi, informacija, gerąja praktika;

22.4. susilaiko nuo viešų pasisakymų ar svarstymų apie kolegų asmenybes ar jų kompetencijas.

VI. SKYRIUS
ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSO REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

23. Visi Tarnybos darbuotojai privalo būti supažindinti su AEK ir įpareigoti laikytis jame nustatytų reikalavimų.

24. Tarnybos darbuotojai apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką privalo pranešti asmeniškai arba Tarnybos direktoriui ar vadovo paskirtam atsakingam asmeniui už Tarnyboje korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, ar Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai, per įmanomai trumpiausią laiką nuo informacijos apie pažeidimą momento, jeigu gauna duomenų, leidžiančių pagrįstai manyti, kad buvo padaryta ar daroma ši veika ar rengiamasi ją daryti.

25. Gauta informacija apie galimą įstatymų ir AEK nuostatų pažeidimą, nepriklausomai nuo informacijos pateikimo būdo, turi būti ištirta sąžiningai ir nuodugniai, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

26. Tarnyba netoleruoja jokio neigiamo poveikio apie pažeidimus pranešusių darbuotojų ar kitų asmenų atžvilgiu.

27. Tarnybos darbuotojų elgesys ar veikla, pažeidžianti AEK reikalavimus yra pagrindas darbuotojui taikyti drausminę atsakomybę.

VII. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. AEK yra Tarnybos vidaus tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų sudėtinė dalis.

29. AEK gali būti keičiamas ar papildomas.

30. AEK skelbiamas Tarnybos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

_____